

# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India



असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 402 ]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अगस्त 6, 1999/श्रावण 15, 1921

No. 402]

NEW DELHI, FRIDAY, AUGUST 6, 1999/SHRAVANA 15, 1921

दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कार्यालय शाखा-1)

अधिकारी

नई दिल्ली, 5 अगस्त, 1999

स. का. नि. 579 (अ).—दिल्ली विकास (विविध) नियम, 1959 के नियम (4) के साथ पठित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 की धारा 57 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण वरिष्ठ कल्याण निरीक्षक/वरिष्ठ समन्वयक/वरिष्ठ सूचना अधिकारी और कल्याण/कार्यिक निरीक्षक पद के भर्ती नियम बनाता है और निदेशक (जनसम्पर्क), उपनिदेशक (जनसम्पर्क) उपनिदेशक (प्रचार), सहायक निदेशक (प्रशा.), अधीक्षक पद के भर्ती नियमों में संशोधन करता है। उन्नत पदों के भर्ती विविध और भर्ती नियमों में संशोधनों को निम्नानुसार पढ़ा जाए :—

दिल्ली विकास प्राधिकरण में कल्याण/कार्यिक निरीक्षक पद के भर्ती विविध

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. पद का नाम   | : | वरिष्ठ कल्याण निरीक्षक/वरिष्ठ समन्वयक/वरिष्ठ सूचना अधिकारी |
| 2. पदों की संख्या  | : | 5  |
| 3. वर्गीकरण  | : | समूह "ए"   |
| 4. वेतनमान   | : | 6500-200-10500/- रुपये                                     |
| 5. अवयन पद है अथवा अव्ययन  | : | अव्ययन   |
| 6. (क) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा  | : | लागू नहीं  |
| 6. (ख) ज्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गये सेवा वर्षों का लाभ देय है। | : | लागू नहीं  |
| 7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं  | : | लागू नहीं  |

8. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अहताएं पदोन्नत होने वाले और प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अधिकारियों के मामले में भी लागू होंगी ? : लागू नहीं
9. परिवेश अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
10. भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा है अथवा पदोन्नति द्वारा : पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत क्या है ?
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जाती है, तो की जाने वाली पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति का ग्रेड बताएं ? : ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ कल्याण/कार्मिक निरीक्षक
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति (झी.पी.सी.) है, तो : समूह "ख" विभागीय पदोन्नति समिति उसकी क्या संरचना है ?
13. विचार : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट, आयु सीमा और अन्य विवाहारीयों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
14. निरहता : कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो अथवा (ख) जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो और उसने किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो
- बशर्ते केन्द्रीय सरकार/दि.वि.प्रा. यदि इस बात से संतुष्ट हो जाए कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं; तो वह उस व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकता है।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी त्रोणी अथवा जारी अथवा व्यक्तियों और पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

#### कल्याण/कार्मिक निरीक्षक पद के भर्ती विनियम

- पद का नाम : कल्याण/कार्मिक निरीक्षक
- पदों की संख्या : 15
- वर्गीकरण : "ग"
- वेतनमात्र : 5500-175-9000/- रुपए
- अव्यवस्था पद है अथवा अव्यवस्था : अव्यवस्था

6. (क) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : लागू नहीं
6. (ख) क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 : लागू नहीं  
के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गये सेवा वर्षों  
का लाभ देय है।
7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और  
अन्य अर्हताएं : लागू नहीं
8. क्या सीधी भर्ती के लिए मिर्धारित आयु और  
शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नत होने वाले और  
प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अधिकारियों के  
मामले में भी लागू होंगी ?
9. परिचीक्षा अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
10. भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा है अथवा पदोन्नति द्वारा  
अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न  
तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत क्या है ?
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की  
जाती है, तो की जाने वाली पदोन्नति/स्थानांतरण/  
प्रतिनियुक्ति का ग्रेड बताएं ?
- : सीमित विभागीय परीक्षा और उसके पश्चात् साक्षात्कार के द्वारा  
5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ 4000-100-6000/- रु. के  
बेतनमान में उच्च श्रेणी लिपिक/कानूनगो/आशुलिपिक और  
4500-125-7000/- रुपए के बेतनमान में नायब तहसीलदार।
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) है, तो  
उसकी क्या संरचना है ?
- : समूह "ग" विभागीय पदोन्नति समिति
13. बाब्ताएँ :
- इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली  
विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार  
अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और  
अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट, आयु-  
सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा।
14. निरहंता :
- कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा
  - (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा  
विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति  
जीवित हो अथवा
  - (ख) जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो और उसने किसी  
व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का  
अनुबंध किया हो
- बास्ते केन्द्रीय सरकार/दि.वि.प्रा. यदि इस बात से मनुष्ट हो जाए  
कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय  
नियम (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के  
अन्य कारण हैं; तो वह उम्म व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से  
छूट दे सकता है।
- जब केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि  
ऐसा करना आवश्यक अथवा समोचीन है, तो वह लिखित रूप में  
कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों और  
पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा  
शिथिल कर सकती है।
15. शिथिल करने की शक्ति

**प्राधिकरण के अनुमोदन/झटका से संबंधित विशिष्ट मामले/सिफारिशें**

विशिष्ट मामले भर्ती-विनियमों में संशोधन से संबंधित हैं, जिनका विवरण नीचे दिया गया है :-

कॉलम सं. निदेशक (जनसम्पर्क)

कॉलम 11

पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है।

वर्तमान प्रावधान

पदोन्नति

उपनिदेशक (जन सम्पर्क)/सम्पादक, जो 3000-4500/- रु. के बेतनमान में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं।

प्रस्तावित संशोधन

पदोन्नति

उपनिदेशक (जन सम्पर्क)/उपनिदेशक (प्रभार) जो ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं।

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण**

(1) केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वशासी संगठनों के अधिकारी, जो

(क) सदूष पदधारी हैं और 3000-4500/- रुपए के बेतनमान में 5 वर्ष की सेवा रखते हैं।

(2) सीधी भर्ती की शैक्षिक योग्यताएं रखते हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

उपनिदेशक (जन संपर्क)

कॉलम 11

पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है।

पदोन्नति

ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले सूचना अधिकारी।

पदोन्नति

प्रलेखन अधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष/फोटोग्राफिक अधिकारी जो ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं।

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :**

(1) केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वशासी संगठन के अधिकारी।

(क) सदूष पदधारी होने के साथ 700-1300/- रुपए के बेतनमान के पारे पर 5 वर्ष की सेवा रखते हैं।

(2) सीधे भर्ती के लिये निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखते हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा**

पदोन्नति

प्रलेखन अधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष जो ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं।

निदेशक (प्रभार)

कॉलम-11

पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है।

(1) केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वशासी संगठन के अधिकारी, जो :-

(क) सदूष पदधारी हैं या

(ख) 700-1300/- रु. के बेतनमान के पारे हैं और 5 वर्ष का अनुभव रखते हैं और

(2) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि समाप्त: 3 वर्ष से  
अधिक नहीं होगी)

### सहायक निदेशक ( पिनि. )

#### कॉलम-11

पदोन्तति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्तति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है।

#### अधीक्षक

#### कॉलम 2

पदों की सं.

ऐसे अधीक्षकों में से पदोन्तति द्वारा जिन्होंने ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा की है।

#### पदोन्तति

अधीक्षकों और वरिष्ठ कल्याण निरीक्षकों/वरिष्ठ समन्वयकर्ताओं/वरिष्ठ सूचना अधिकारियों में से पदोन्तति द्वारा जिन्होंने ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा की है।

#### कॉलम 4

वेतनमात्र

86

2000—3200/- रु.

139.

6500—200—10500/- रु.

#### कॉलम 10

भर्ती पद्धति : सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्तति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और प्रतिशतता जो विभिन्न पद्धतियों द्वारा निश्चित की जानी है।

- (1) 5 वर्ष की सेवा रखने वाले सहायकों में से पदोन्तति द्वारा 50%
- (2) 3 वर्ष की सेवा रखने वाले सहायकों में से विभागीय परीक्षा द्वारा 50%

पदोन्तति द्वारा 60% सहायकों में से सीमित विभागीय परीक्षा द्वारा 40%

### दिल्ली विकास प्राधिकरण में निदेशक ( जन सम्पर्क ) पद के भर्ती नियम

1. पद का नाम	: निदेशक ( जनसम्पर्क )
2. पदों की संख्या	: 1
3. वर्गीकरण	: समूह "क"
4. वेतनमात्र	: 3700—125—4700—150—5000/- रु. ( पूर्व संशोधित ), 12000—375—16500/- रु. ( संशोधित )
5. अधिन पद है अथवा अधिन पद	: अध्यन
6. ( क ) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	: 45 वर्ष से अधिक नहीं ( केन्द्र सरकार द्वारा जारी निदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय )
( ख ) क्या केन्द्रीय विभाग सेवा ( पेंशन ) नियम, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गये सेवा वर्षों का लाभ देय है।	:
7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य आहेताएं	: अनिवार्य :

1. विषय के रूप में अंग्रेजी और हिन्दी/उर्दू सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री अथवा समकक्ष।
2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पत्रकारिता/जन संचार/जन सम्पर्क में डिप्लोमा अथवा समकक्ष।
3. किसी प्रतिष्ठित समाजार पत्र/समाजार अभिकरण में जिप्पेदारी के पद पर 12 वर्षों का पत्रकारिता के क्षेत्र में अनुभव अथवा सरकारी विभाग अथवा प्रतिष्ठित व्यावसायिक प्रचार संगठन में प्रचार और जन सम्पर्क कार्यों का समान अनुभव।

#### वार्षिकीय :

पत्रकारिता/जन-सम्पर्क/जन संचार में डिग्री।

8. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नत होने वाले और प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अधिकारियों के मामले में भी लागू होंगी ?
9. परिवेश अवधि, कोई हो ?
10. भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा है अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानांतरण द्वारा, अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत क्या है ?
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जाती है, तो की जाने वाली पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति का ग्रेड बताएं ?
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसकी क्या संरचना है ? : वरिष्ठ स्तर की विभागीय पदोन्नति समिति का गठन निम्नानुसार है :—
1. उपाध्यक्ष—अध्यक्ष
  2. वित्त सदस्य—सदस्य
  3. सचिव, दि.वि.प्रा.—सदस्य
  4. आयुक्त (कार्मिक)/निदेशक (कार्मिक)—सदस्य सचिव
  5. विभागाध्यक्ष अथवा अध्यक्ष द्वारा लिया गया कोई अन्य विशेषज्ञ।
- दिल्ली विकास प्राधिकरण में उप निदेशक (प्रचार) के पद हेतु भर्ती विविध**

1. पद का नाम : उप निदेशक (प्रचार)
2. पदों की संख्या : 1
3. वर्गीकरण : ग्रुप "क"
4. वेतनमान : 3000-100-3500-125-4500/- रुपये (पूर्ण संशोधित), 10,000-325-15200/- रुपये (संशोधित)
5. चयन पद है अथवा अचयन पद : लागू नहीं
6. (क) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : 40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों के अनुसरण में सरकारी कर्मचारियों और दिल्ली विकास प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष की घट)
- (ख) क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गये सेवा वर्षों का लाभ देय है ।
7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं : अनिवार्य :
- (1) विषय के रूप में हिन्दी/अंग्रेजी, लटू सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री अथवा समकक्ष।

- (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से जन संचार/विज्ञान/पत्रकारिता-जन सम्बन्ध में डिप्लोमा अथवा समकक्ष।
- (3) प्रतिष्ठित पत्रिका या समाचार पत्र के उप संपादक के रूप में 7 वर्ष का अनुभव या सहायक संपादक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव
- : वांछनीय:
- (1) विभिन्न प्रचार साधनों की आवश्यकता की जानकारी होना।
- : लागू नहीं
- : 2 वर्ष
- : पदोन्नति द्वारा, जिसके न हो पाने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा अथवा दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
- : प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
- (1) केन्द्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपकाम, स्वापत्र संगठन के अधिकारी जो निम्नलिखित पद पर कार्य कर रहे हैं :—
- (क) समाज पद या
- (ख) 8000—13,500 रुपये के बेतनमान में 5 वर्ष के अनुभव सहित पद और।
- (2) जिसके पास कालम-7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक अहंता एवं अनुभव हो।
- (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य रूप से तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।
- ख. विभागीय उम्मीदवार
- प्रलेखन अधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष जिनकी ग्रेड में 5 वर्ष की विधिमित सेवा हो।
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसका गठन क्या है ? : ग्रुप "क" विभागीय पदोन्नति समिति।
- दिसली विकास प्राधिकरण में सहायक निदेशक (लिपिक वर्गीय) के पद हेतु भर्ती विनियम संकल्प सं. 133/93 दिनांक 21-9-93 द्वारा अनुमोदित और संकल्प सं. 28/95 दिनांक 17-4-95 द्वारा संशोधित।
- [फाइल सं. एक 7(258)/88-पी. बी.-1/वोल्यू. 2]
1. पद का नाम
  2. पदों की संख्या
  3. वर्गीकरण
  4. बेतनमान
  5. प्रवरण पद है अथवा अवयन अप्रवरण-पद
  - 6.(क) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
    - (ख) क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंकन) विषय, 1972 के विषय 30 के अंतर्गत सेवा में जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ स्वीकार्य है।
  7. शैक्षिक और अन्य अहंताएं, जो सीधी भर्ती/सीमित पदोन्नति के लिए अपेक्षित हैं
- : सहायक निदेशक
- : 55\*(1993)
- \*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
- : समूह "ख"
- : 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500/- रुपये (पूर्व संशोधित) एवं 6500-200-10500/- रु. (संशोधित)
- : प्रवरण
- : कोई आयु सीमा नहीं है
- : लागू नहीं
- : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा अथवा समकक्ष

8. क्या पदोन्नति कार्यकारियों और प्रतिनियुक्ति पर आए कर्मचारियों के मामले में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अवधारणा लागू होंगी।
9. परिवेक्षा अवधि, यदि कोई हो तो
10. भर्ती की पद्धति, क्या सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति अथवा स्थानांतरण अधका प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
11. पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है।
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसका क्या गठन है?
13. बचाव
14. निरहता
- जिसका
15. शिथिल करने की शक्ति
- : आयु : नहीं  
: शैक्षणिक अवधारणा—हाँ, परन्तु केवल 25% सीमित पदोन्नति के लिए।
- : 2 वर्ष
- : (1) सीमित विभागीय परिषदा द्वारा 25% पदोन्नति उग्र स्नातकों में से की जाएगी, जिन्होंने सहायक या उसके समन्वय के लिए में 5 वर्षों की संयुक्त सेवा पूर्ण की हो।  
(2) 75% पदोन्नति उग्र अभीक्षकों और वरिष्ठ विभाग विशेषज्ञों/वरिष्ठ समन्वयकों/वरिष्ठ सूचना अधिकारियों में से की जाएगी, जिन्होंने ग्रेड में 5 वर्ष की विषमित सेवा की हो।
- : समूह “ख” विभागीय पदोन्नति समिति।
- : इन विभिन्नों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाती, अनुसूचित जाजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों और व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
- : कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा  
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा  
(ख) जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो और उसने किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसने कि केन्द्रीय सरकार/दि.वि.प्रा. यदि इस बात से संतुष्ट हो जाए कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (परसनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं; तो वह उस व्यक्ति को इस विभिन्न के प्रवर्तन से छूट दे सकता है।
- : जब केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की पह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीची है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों और पदों के संबंध में इन विभिन्नों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

[सं. एफ 7(18)/99-पी.बी. I]

जी. एम. बंसल, आयुक्त एवं सचिव

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

(Personnel Branch-I)

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 5th August, 1999

**G.S.R. 579(E).**—In exercise of powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (57 of 1957) read with rule (4) of the Delhi Development (Misc.) Rules, 1959, the Delhi Development Authority hereby makes Recruitment Regulations with the previous approval of the Central Government to the post of Sr. Welfare Inspector/Sr. Coordinator/Sr. Information Officer and Welfare/Personnel Inspector and amendments in RR's for the posts of Director (PR) Dy. Director (PR) Dy. Dir. (Publicity, Asstt. Director (Min), Supdt., Recruitment Regulations for the said posts and amendments in RR's may be read as under:—

**RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF SENIOR WELFARE INSPECTOR/SR.  
COORDINATOR/SR. INFORMATION OFFICER IN DDA**

1. Name of the post	Sr. Welfare Inspector/Sr. Coordinator/Sr. Information Officer
2. No. of posts	5
3. Classification	Group 'B'
4. Scale of pay	Rs. 6500-200-10500/-
5. Whether selection post or non-selection	Selection
6. (a) Age limit for recruits	
(b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.	NA
7. Educational and other qualification required for direct recruits.	Not applicable
8. Whether age and educational qualification prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.	Not applicable
9. Period of probation, if any	Two years
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	Promotion
11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made.	Welfare/Personal Inspector with 5 years regular service in the grade.
12. If a DPC exists what is its composition.	Group 'B' DPC.
13. Saving	Nothing in these regulations shall effect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the SC/ST Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification	<p>No person,</p> <p>(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or</p> <p>(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.</p> <p>Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such</p>

person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation.

#### 15. Power to Relax

Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or posts.

#### **RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF WELFARE/PERSONNEL INSPECTOR**

1. Name of the post	Welfare/Personnel Inspector
2. No. of posts	15
3. Classification	'C'
4. Scale of pay	Rs. 5500-175-9000/-
5. Whether selection post or non-selection	Selection
6. (a) Age limit for direct recruitment	Not applicable
(b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.	Not applicable
7. Educational and other qualification required for direct recruitment.	Not applicable
8. Whether the age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.	Not applicable
9. Period of probation, if any	Two years
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer percentage of the vacancies to be filled by various methods.	By Promotion
11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made.	UDCs/Kanoongos/Stenos in the scale of Rs. 4000-100-6000/- & Naib-Teh. in the scale of Rs. 4500-125-7000/- with 5 years regular service in the grade through limited Deptt. Test and interview thereof.
12. If a DPC exists, what is its composition.	Group 'C' DPC.
13. Saving	Nothing in those regulations shall effect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the O.M. issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification	<p>No. person.</p> <p>(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or</p> <p>(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.</p> <p>Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation.</p>

## 15. Power to Relax

Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or posts.

**SPECIFIC ISSUES/RECOMMENDATIONS REGARDING AUTHORITY'S APPROVAL/CONCURRENCE:**

The specific issues are the amendments in RRs as detailed below :—

Col. No. DIRECTOR (PR)	Existing provision	Proposed amendment
Col. 11	Promotion	Promotion
In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfere/deputation is to be made.	Deputy Director (PR)/Editor with 5 years regular service in the pay scale of Rs. 3000-4500/- Transfer on deputation (i) Officers of the Central/State Govt./Public Sector Undertaking/Autonomous organisations:— (a) Holding analogous post with 5 years service in the pay scale of Rs. 3000-4500/-. (ii) Possessing the educational qualification of direct recruits. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Dy. Director (PR)/Dy. Director (Publicity) with 5 years regular service in the grade.
<b>DY. DIRECTOR (PR)</b>		
Col. 11	Promotion	Promotion
In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfere/deputation is to be made.	Information Officer with 5 years regular service in the grade. Transfer on deputation (i) Officers Under the Central/State Govt./Public in the grade. Sector Undertaking/Autonomous organisation:— (a) Holding analogous post with 5 years service in the post in the scale of Rs. 700-1300/-. (ii) Possessing the educational qualification prescribed for direct recruits. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years).	Documentation Officer/Librarian/Photographic Officer with 5 years regular service in the grade.
<b>DY. DIRECTOR (PUBLICITY)</b>		
Col. 11	By transfer on deputation	Promotion
In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfere/deputation is to be made.	(i) Officers under the Central/State Govt./Public Sector Undertaking/Autonomous Organisation holding:— (a) analogous post; or (b) post in the pay scale of Rs. 700-1300/- with 5 years experience; and (ii) possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under col. 7). (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Documentation Officer/Librarian with 5 years regular service in the grade.
<b>ASSTT. DIRECTOR (MIN.)</b>		
Col. 11		Promotion
In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which in 6 years of regular service in the grade. promotion/transfere/deputation is to be made.	Promotion from Superintendents who have put Promotion from Supdts. and Sr. Welfare Inspector/Sr. Coordinator/Sr. Information Officer who have put in 6 years regular service in the grade.	

**SUPERINTENDENT****Col. 2**

No. of posts.:	86	139
----------------	----	-----

**Col. 4**

Scale of Pay	Rs. 2000-3200/-	Rs. 6500-200-10500/-
--------------	-----------------	----------------------

**Col. 10**

Method of recruitment: Whether direct recruitment or by promotion or by transfer on deputation and percentage to be fixed by various methods.	(i) 50% by way of promotion from Assistants with 5 years service. (ii) 50% through departmental examination from Assistants with 3 years of service.	60% by way of promotion. 40% through limited departmental test from Assistants.
---	---	--

**RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF DIRECTOR (P.R.)  
IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Name of the post   | : | Director (P.R.)  |
| 2. Number of post   | : | 1  |
| 3. Classification   | : | Group 'A'  |
| 4. Scale of pay   | : | Rs. 3700-125-4700-150-5000 (PR)<br>Rs. 12000-375-16500 (Revised)   |
| 5. Whether Selection or non-selection post  | : | Selection  |
| 6. (a) Age limit for direct recruits.   | : | Not exceeding 45 years (relaxable upto 5 years for Govt. Servants and employees of the DDA in accordance with the instructions issued by Central Govt.)  |
| (b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.  | : |  |
| 7. Educational and other qualifications required for direct recruits.   | : | <b>Essential</b><br>(1) Degree of a recognised University or equivalent with English and Hindi/Urdu as a subject.<br>(2) Diploma in Journalism/Mass Communication/Public Relation from a recognised University/Institution or equivalent.<br>(3) 12 years Journalistic experience in a responsible capacity in a newspaper/news agency of repute or equivalent experience of publicity and public relations work in a Govt. Deptt. or Commercial Publicity Organisation of repute.<br><b>Desirable</b><br>Degree in Journalism/Public Relation/Mass Communication. |
| 8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotions and deputationists.                               | : | Age : N.A.<br>Educational Qualification—Yes.   |
| 9. Period of probation, if any  | : | 2 years.   |
| 10. Method of recruitment, whether by direct recruitments or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. | : | Promotion failing which by deputation, failing both by direct recruitment.   |

11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : **Promotion**  
Dy. Director (PR) and Dy. Director (Publicity) with 5 years regular service in the grade.
- Transfer or Deputation**
- (i) Officers of the Central/State Govt./Public Sector./ Undertakings/Autonomous Organisations :—
- (a) Holding analogous post or
  - (b) with 5 years service in the post in the pay scale of Rs. 10,000-15,200.
- (ii) Possessing the educational qualification of direct recruits.  
(Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years)
12. If a DPC exists what is its composition. : Senior Level DPC comprising of the following:—
- (i) Vice-Chairman—Chairman.
  - (ii) Finance Member—Member.
  - (iii) Secretary, DDA—Member.
  - (iv) Commissioner (Personnel)/Director(P)—Member Secretary
  - (v) Departmental Head or any expert to be co-opted by the Chairman.

**RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF DY. DIRECTOR (PUBLICITY)  
IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Name of the post   | : | Dy. Director (Publicity)  |
| 2. Number of posts  | : | 1   |
| 3. Classification   | : | Group 'A'   |
| 4. Scale of pay   | : | Rs. 3000-100-3500-125-4500 (PR)<br>Rs. 10,000-325-15,200 (Revised)  |
| 5. Whether Selection or non-selection post  | : | N.A.  |
| 6. (a) Age limit for direct recruits.   | : | Not exceeding 40 years (Relaxable for Govt. employees and employees of DDA by 5 years in accordance with the instructions issued by the Central Govt.)  |
| (b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.                                      | : | No  |
| 7. Educational and other qualifications required for direct recruits.   | : | <b>Essential</b><br>(1) Degree of a recognised University or equivalent with Hindi/English/Urdu as a subject.<br>(2) Diploma in Mass Communication/Advertisement/Journalism/Public Relations from a recognised University/Institutions or equivalent.<br>(3) 7 years experience as sub-Editor or 5 years experience as Asstt. Editor of a reputed magazine or newspapers.<br><b>Desirable</b><br>Familiarity with the requirement of various publicity media. |
| 8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotions and deputationists. | : | N.A.  |

9.	Period of probation, if any	: 2 years.
10.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	: Promotion failing which by transfer on deputation or failing both by direct recruitment.
11.	In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made.	: <b>Transfer on deputation</b> (i) Officers under the Central/State Govt./Public Sector Undertakings, Autonomous Organisation holding:— (a) Analogous post or (b) Post in the scale of Rs. 8000-13,500 with 5 years experience and (ii) Possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under column 7. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years) <b>(B) Departmental Candidates</b> Documentation officer/librarian with 5 yrs. regular service in the grade.
12.	If a DPC exists what is its composition.	: Group 'A' DPC.

### **DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

#### **RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR (MINISTERIAL) IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

**Approved vide Resolution No 133/93 dated 21-9-93 and amended vide Resolution No. 28/95 dated 17-4-95**

File No. F.7(258)/88-PB-I/Vol.II

1.	Name of post	: Assistant Director
2.	Number of posts	: 55*(1993) *Subject to variation dependent on workload.
3.	Classification	: Group 'B'
4.	Scale of pay	: Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 (P.R.) and Rs. 6500-200-10,500 (Revised)
5.	Whether Selection post or non-selection post	: Selection
6.	(a) Age limit for direct recruits.	: No age limit.
	(b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.	: Not applicable.
7.	Educational and other qualifications required for direct recruits/limited promotions.	: Degree of its equivalent from a recognised University.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.	: Age : No Educational qualification : Yes, but only for 25% limited promotion.
9.	Period of probation, if any	: 2 years
10.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	: (i) 25% by promotion through limited departmental exams from among graduates who have completed 5 years combined service in the cadre of Assistant or equivalent.

	(ii) 75% by promotion from Supdtt. and Sr. Welfare Inspector/Sr. Coordinators/Senior Information Officer who have put in 5 years regular service in the grade.
11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation grades from which promotion/transfer/deputation is to be made.	
12. If a DPC exists what is its composition.	Group 'B' DPC.
13. Saving	Nothing in these regulations shall effect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification	<p>No Person—</p> <p>(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or</p> <p>(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.</p> <p>Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation</p>
15. Power to relax	Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or posts.

#### **RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF SUPERINTENDENT IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of post	:	Superintendent
2. Number of posts	:	139
3. Classification	:	Group 'B'
4. Scale of pay	:	Rs. 6500-200-10,500
5. Whether Selection or non-selection post	:	Non-selection
6. (a) Age limit for direct recruits.	:	Not applicable.
(b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.	:	Not applicable.
7. Educational and other qualifications required for direct recruits.	:	Not applicable.
8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.	:	Not applicable.

9. Period of probation, if any : Two years
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : (i) 60% by promotion  
(ii) 40% through limited departmental test of Assistants
11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : Assistants who have put in five years of regular service in the grade.
12. If a DPC exists what is its composition. : Group 'B' DPC.
13. Saving : Nothing in these regulations shall effect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification : No Person—  
(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or.  
(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:  
Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation.
15. Power to relax : Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or posts.

[No. F. 7(18)/99-PB-I]

V. M. BANSAL, Commr.-cum-Secy.